

YHTEISTYÖSOPIMUS VN/29422/2023, YHTEISHANKKEESTA AURISKI**1. SOPIJAOSAPUOLET****Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy / SAMK (koordinaattori)**

Y-tunnus: 2388924-4

Osoite: Satakunnankatu 23, 28130 Pori (postiosoite: PL 1001, 28101 Pori)

Vastuullinen johtaja: Heikki Haaparanta, Osaamisaluejohtaja Teknologia, [REDACTED]

Yhteyshenkilö: Marko Ylinen lehtori, sähkötöiden johtaja
[REDACTED]

ja

Tampereen ammattikorkeakoulu (osatoteuttaja)

Y-tunnus: 1015428-1

Osoite: Kuntokatu 3, 33520 Tampere

Yhteyshenkilö: Juho Ylipaino
[REDACTED]Allekirjoittaja: Ari Sivula vararehtori Tutkimus-, kehittämis-, innovaatio- ja osaamistoiminta
[REDACTED]

ja

Satakunnan koulutuskuntayhtymä Sataedu (osatoteuttaja)

Y-tunnus: 0203929-1

Osoite: PL 87, Suoratie 1, 32801 Kokemäki

Yhteyshenkilö: Harri Mäkitalo
[REDACTED]Allekirjoittaja: Matti Isokallio kuntayhtymän johtaja
[REDACTED]

ja

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (osatoteuttaja)

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, PL 217, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Vesa Helminen
[REDACTED]Allekirjoittaja: Tuula Hoivala kehitysjohtaja
[REDACTED]

jäljempänä ”Sopijaosapuolet” tai ”Sopijaosapuoli”

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Tämän sopimuksen kohteena on sopijaosapuolten yhdessä määrittelemä hanke nimeltään "Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI)". Hankehakemuksen osapuolet ovat Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy, jäljempänä SAMK (koordinaattori) ja sopimuksen allekirjoittaneet osapuolet Tampereen ammattikorkeakoulu, Satakunnan koulutuskuntayhtymä Sataedu ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu.

Rahoituspäätöksen mukainen projektin toteutusaika on 1.1.2024 - 31.3.2025 (diarinumero VN/29422/2023). Avustusta ei saa käyttää muuna aikana.

Hanke on saanut rahoitusta Palosuojelurahastolta 55.000 €, joka on enintään 46 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista ja Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry:ltä 40.000 €, joka on enintään 33 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Kaikkien osatoteuttajien omarahoitusosuus on 21 %.

Budjetti jakautuu hankesuunnitelman mukaan seuraavasti:

SAMK	35.000 €
TAMK	35.000 €
Sataedu	25.000 €
Tredu	25.000 €
<u>Yhteensä</u>	<u>120.000 €</u>

Palosuojelurahaston avustuksen osuus hankkeen osapuolille on seuraava: SAMK 15 900 euroa, TAMK 15 900 euroa, Sataedu 11 600 euroa, Tredu 11 600 euroa, yhteensä 55 000 euroa.

STEK Ry avustuksen osuus hankkeen osapuolille on seuraava: SAMK 11 600 euroa, TAMK 11 600 euroa, Sataedu 8 400 euroa, Tredu 8 400 euroa, yhteensä 40 000 euroa.

STEK ry: Hankkeen päätyttyä, STEK Ry:n hyväksytyä loppuraportin ja hankkeen jokainen sopijaosapuoli laskuttaa oman osuutensa STEK Ry:stä. SAMK tiedottaa sopijaosapuolia, kun laskutuslupa on saatu STEK Ry:ltä.

Palosuojelurahasto: Avustus maksetaan tositteellista tilitystä vastaan hankkeen etenemisen mukaisesti ja kustannusten ajoittumisen perusteella enintään kahdessa erässä.

Päätoteuttaja (SAMK) vastaa hankkeen hallinnoinnista, toimeenpanosta ja taloudesta. Osatoteuttajia koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin päätoteuttajaa. Osatoteuttajien tulee pitää myös erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista ja rahoituseristä. Jokaisen osatoteuttajan on pidettävä kuitit tallella kaikista kuluista. Koordinaattori vastaa hankkeesta sekä tilityksistä myös yhteistyökumppaneiden osalta. Osatoteuttajien pitää toimittaa päätoteuttajalle kirjanpitonsa viimeistään 30.4.2025 mennessä. Jos osatoteuttajat ovat suorittaneet omat tehtävänsä ennen hankkeen päättymispäivää (31.3.2025) on siitä ilmoitettava 14 vuorokauden kuluessa projektipäällikölle. Kirjanpito on toimitettava ilmoituksessa 30 vuorokauden kuluessa päätoteuttajalle.

Lopputilitys myönnetyn avustuksen maksatusta varten tulee tehdä viimeistään palosuojelurahastolle 30.6.2025. Lopputilityksen liitteenä päätoteuttaja toimittaa myös hankkeen kirjallisen loppuraportti ja vaikuttavuusanalyysi sekä muut vaaditut liitteet.

3. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

Tällä sopimuksella sovitaan Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI) -hankkeen osatoteuttajien ja koordinaattorina toimivan SAMKin tehtävät, oikeudet, velvollisuudet ja vastuut.

4. SOPIMUKSEN EHDOT

Tämän sopimuksen sopijaosapuolet vakuuttavat, että hanke siihen kuuluvine osioineen tukee sopijaosapuolen oman organisaation kehittämistavoitteita ja että sopijaosapuolet osaltaan sitoutuvat yhdessä toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajien hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Hankkeen koordinaattorina toimii Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy

Kaikki se tieto, jonka sopijaosapuoli luovuttaa muulle tai muille sopijaosapuolille (tausta-aineisto) ja joka on selvästi merkitty luottamukselliseksi, on luottamuksellisesti käsiteltävää. Sopijaosapuolet sitoutuvat siihen, etteivät he käytä tätä tietoa ilman sopijaosapuolelta saamaansa kirjallista lupaa muuhun tarkoitukseen kuin tässä aiesopimuksessa tarkoitettujen velvoitteidensa täyttämiseen. Tämä ehto on voimassa sopimuksen päättyessä tai purkautuessa 5 vuotta päättymisen tai purkautumisen jälkeen.

Kaikkien sopijaosapuolien pitää noudattaa hyvää tieteellisistä käytäntöä tutkimuksessa ja tietojen käyttämisessä tutkimuksen jälkeen. Pää- ja osatuottajat voivat käyttää tutkimuksen tuloksia omassa tutkimustoiminnassaan tutkimuksen jälkeen.

5. HANKKEEN OSAPUOLTEN KESKEISET TEHTÄVÄT JA VELVOITTEET

Hallinnoija ja koordinaattori; Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy (SAMK):

- ryhmähankkeen koordinointi ja ohjaaminen
- tiedonkulun varmistaminen osapuolten välillä
- koordinaattorin projektipäällikkö toimii yhteyshenkilönä rahoittajille

Osatoteuttajat; Tampereen ammattikorkeakoulu, Satakunnan koulutuskuntayhtymä Sataedu, Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu:

- osallistuvat hankkeen toimintaan hankkeen aikana

Ammattikorkeakoulut ovat vastuussa pääsääntöisesti raportoinnista. Kaikki mukana olevat oppilaitokset, niin korkeakoulut kuin keskiasteen oppilaitokset, huolehtivat yhteisesti opiskelijoiden sekä kohteiden valinnoista. Kaikki oppilaitokset vastaavat myös omista opiskelijoistaan, heidän opastamisestaan sekä koulutuksesta. Hankkeessa on tavoitteena tarkastella noin 30 kohdetta kullakin alueella. Kohdekäynteihin ja niiden raportointiin osallistuu myös kaikki oppilaitokset. Kaikki oppilaitokset osallistuvat hankesuunnitelmassa mainittuihin työpaketteihin 1–4 ja niiden vaatimiin toimenpiteisiin.

Mikäli projektin toteuttamiseen saatua rahoitusta joudutaan palauttamaan rahoittajille tai rahoittaja perii käyttämätöntä avustusta takaisin, sopijapuolet vastaavat omaa, tässä sopimuksessa määriteltyä avustusosuuttaan koskevasta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen rahoittajan ehtojen mukaisesti.

Kukin sopijapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Sopijapuolet eivät vastaa toisen sopijapuolen aiheuttamasta vahingosta.

Mikäli rahoittajat haluavat projekti aikana tai sen jälkeen selvityksiä sopijapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee sopijapuolen se rahoittajille selvittää.

Sopijapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

6. OHJAUSRYHMÄ

Koordinaattori asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana sopijapuolten edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajille varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista Rahoittajien hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti
3. arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne sopijapuolten hyväksyttäväksi
5. seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei sopijapuolten kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat rahoittajien hyväksynnän, Koordinaattori vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä rahoittajille.

7. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA IRTISANOMINEN

Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksia jollekin sopimuksen piiriin kuulumattomalle osapuolelle.

Jos joku sopijapuolista jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteita, eikä varoituksesta huolimatta suostu noudattamaan sopimusta kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa, on muilla osapuolilla oikeus purkaa sopimus. Lisäksi sopijaosapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos ennalta arvaamattomien ja ylivoimaisten tapahtumien johdosta työ on keskeytettävä yli kuuden (6) kuukauden tai epämääräiseksi ajaksi tai lopetettava kokonaan esimerkiksi rahoittajaviranomaisesta tai jostakin muusta johtuvasta syystä. Sopimuksen purkautuessa on sopijaosapuolilla oikeus saada maksu rahoittajan hyväksymän tehdyn työn osalta.

Sopimuksen muuttaminen tai irtisanominen on mahdollista osapuolille yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen irtisanominen pitää tapahtua kirjallisesti.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain sopimalla kirjallisesti sopijaosapuolten nimenkirjoitukseen oikeutettujen edustajien kesken.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla. Elleivät osapuolet pääse sopuun yhden (1) kuukauden kuluessa, erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

8. IMMATERIAALIOIKEUDET

8.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka sopijapuoli omistaa tai joihin sopijapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

8.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille sopijapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos sopijapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä sopijapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille sopijapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu sopijapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

8.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Sopijapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen sopijapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

8.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat sopijapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin sopijapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patenteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Sopijapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan sopijapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava sopijapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kukin sopijapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Sopijapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

9. JULKAISEMINEN

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta projektissa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kukin sopijapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti sopijapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

10. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Sopijapuolet sitoutuvat projektia toteuttaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Sopijapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin sopijapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Sopijapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on sopijapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin sopijapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Sopijapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista sopijapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Sopijapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Sopijapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

Sopijapuolet nimeävät tietosuojaan liittyvän oman organisaationsa yhteyshenkilön.

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on astunut voimaan heti, kun sen kaikki sopija osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa hankkeen loppuun asti 30.6.2025 tai kun lopputilitys on suoritettu ja sopijaosapuolet ovat hoitaneet hankkeelta vaaditun loppuraportoinnin rahoittajille yhteisesti.

Kielteisen rahoituspäätöksen tai sopimuksen purkamisen seurauksena sopimuksen voimassaolo päättyy päätös- tai purkamisilmoituspäivänä.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saneet lainvoiman.

12. LIITTEET

Liite 1: Palosuojelurahaston rahoituspäätös (VN/29422/2023)

Liite 2: STEK Ry:n rahoituspäätös

Liite 3: Rahoitushakemus

13. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tästä sopimuksesta on laadittu VismaSignissa sähköisesti allekirjoitettu sopimus, josta jää kullekin osapuolelle oma kappaleensa.

Hankkeen ”Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI)” osapuolet vakuuttavat, että osapuolten alla mainittu edustaja on toimivaltainen / edustajat ovat toimivaltaisia allekirjoittamaan tämän sopimuksen osapuolen puolesta.

12.2.2024

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy
Kimmo Nurmi
Tutkimuksen vararehtori

Tampereen ammattikorkeakoulu
Ari Sivula
Vararehtori, tutkimus-, kehittämis-, innovaatio- ja osaamistoiminta

Satakunnan koulutuskuntayhtymä Sataedu
Matti Isokallio
Kuntayhtymän johtaja

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
Tuula Hoivala
Kehitysjohtaja

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

Hakijan on ennen lomakkeen täyttämistä hyvä tutustua tutkimus- ja kehittämishanke-lomakkeen täyttöohjeeseen: https://www.palosuojelurahasto.fi/avustukset/erityisavustukset-tutkimus-ja-kehittamishankkeisiin				
Saapumismerkinnät	Saapumisleima	Diaarinumero		
1 Tiedot hakijasta	a) Hakijan yhteystiedot: Nimi Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy		Y-tunnus 2388924-4	
	Jakeluosoite PL 1001	Postinumero 28101	Postitoimipaikka Pori	
	[REDACTED] lähetetään tähän osoitteeseen)		Puhelin [REDACTED]	
	b) Pankkiyhteystiedot (IBAN) [REDACTED]			
	c) Yhteyshenkilö Kimmo Nurmi	Puhelinnumero [REDACTED]	Yhteyshenkilön sähköposti (päätös lähetetään myös tähän osoitteeseen) [REDACTED]	
d) Hankkeen organisaatio - osallistujat ja ohjausjärjestelyt; yhteistoiminta pelastusviranomaisten kanssa* Hankekonsortion muodostavat SAMK, TAMK, Sataedu ja Tredu. Hankkeen toteuttajaryhmässä on sekä henkilökuntaa että toisen- ja korkea-asteen opiskelijoita. Hankkeen ohjausryhmään kuuluvat Energiateollisuus, STEK, IF, Motiva, Suomen Aurinkoenergiayhdistys ry, SPEK, STUL, SESKO, Tukes, UTU Oy ja Porin kaupungin rakennusvalvonta (keskustelussa).				
2 Hankkeen perustiedot	a) Hankkeen sisältöä kuvaava nimi (otsikkotasolla) Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI)			
	b) Hankkeen luonne (rastita yksi vaihtoehto, joka eniten kuvaa hankkeen luonnetta)			
	<input type="checkbox"/>	Painotettu haku: asumisen paloturvallisuus	<input type="checkbox"/>	Yleishaku: kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan
	<input type="checkbox"/>	Painotettu haku: rakentamisen paloturvallisuus	<input type="checkbox"/>	Yleishaku: valistus ja neuvonta
	<input type="checkbox"/>	Painotettu haku: vaikuttavuus ja suorituskyky pelastustoimen palveluissa	<input type="checkbox"/>	Yleishaku: standardisointi
	<input type="checkbox"/>	Yleishaku: oppimateriaalin tuotanto ja hankinta	<input type="checkbox"/>	Henkilökohtainen apuraha tai stipendi
<input type="checkbox"/>	Yleishaku: tietojenkäsittelyn kehittäminen	<input checked="" type="checkbox"/>	Muu hanke	
c) Hankkeen aikataulu – hanke alkaa pvm* 1.1.2024		Hanke päättyy pvm* 31.3.2025		
d) Haetaanko avustusta käytettäväksi muuhun kuin saajan omaan toimintaan tai hankkeeseen (yhteishanke) <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei				
Palosuojelurahaston avustusta voidaan harkinnanvaraisesti myöntää myös hankkeelle, jossa on useampi toteuttaja. Valtionavustus myönnetään päätoteuttajalle, joka vastaa hakemuksesta, hankkeen hallinnoinnista, toimeenpanosta ja taloudesta. Yhteishankkeeseen osallistuvien yhteistyökumppaneiden on täytettävä palosuojelurahastolaissa edellytetyt				

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

<p>hakukelpoisuuden ehdot. Yhteistyökumppaneiden kanssa tulee solmia kirjalliset sopimukset. Päätoteuttajan tulee tehdä yhteistyösopimukset ja toimittaa niistä kopiot hakemuksen yhteydessä. Yhteistyökumppaneita koskevat samat ehdot ja velvoitteet kuin päätoteuttajaa. Yhteistyökumppaneiden tulee pitää myös erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista ja rahoituseristä. Valtionavustuksen päätoteuttaja vastaa hankkeesta sekä tilityksistä myös yhteistyökumppaneiden osalta. Sopimuksessa tarvittavat tiedot löytyvät osoitteesta https://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Yhteistyösopimus.pdf.</p>			
<p>e) Hankkeen lyhyt kuvaus (annettua tilaa ei saa ylittää, tarkempi kuvaus esitetään tutkimus- tai työsuunnitelmassa) Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI) -hankkeen tarkoituksena on tarkastella kohtuullista määrää (tavoite 60 kpl) uudehkoja aurinkosähköjärjestelmiä ja niiden dokumentointia ja arvioida toteutusten laatua ja sähköturvallisuutta. Lisäksi hankkeen tarkoitus on edistää toisen asteen ja korkea-asteen sähköalan opiskelijoiden yhteistyötä ja lisätä opiskelijoiden ymmärrystä alan eri toimijoiden vastuista ja työtehtävistä. Hanke toteutetaan aikavälillä 1.1.2024 - 31.3.2025 ja se perustuu "Omatuotannon vaikutus kiinteistön sähköverkkoon" -hankkeen (2022-2023) tuloksista nousseisiin lisäselvitystarpeisiin. Hankekonsortion muodostavat SAMK, TAMK, Sataedu ja Tredu. Hankkeen toteuttajaryhmässä on sekä henkilökuntaa että toisen- ja korkea-asteen opiskelijoita. Hankkeen ohjausryhmään kuuluvat Energiategollisuus, STEK, IF, Motiva, Suomen Aurinkoenergiayhdistys ry, SPEK, STUL, SESKO, Tukes, UTU Oy ja Porin kaupungin rakennusvalvonta (keskustelussa).</p> <p>Konkreettisin tulos hankkeesta on urakoitsijoille laadittava ohjeistus, jonka avulla parannetaan uusien aurinkosähköjärjestelmien asennusten sähkö-, palo- ja käyttöturvallisuutta sekä säädösten ja velvoittavien standardien mukaisuutta. Hankkeen uutuusarvo on aurinkosähköjärjestelmien riskikartoituksessa, järjestelmien vaatimustenmukaisuuksien selvittämisessä ja uudenaikaisessa yhteistyömallissa oppilaitosten ja eri koulutusasteiden opiskelijoiden välillä. Hankkeessa otetaan huomioon myös paikalliselle omatuotannolle asetettuja uusia vaatimuksia liittyen kokonaisenergiategokkuuteen, mitoittamiseen, asentamiseen, käyttöönottoon sekä ohjaamiseen (Ympäristöministeriön asetus 718/2020).</p>			
f) Onko kyseessä jatkohanke?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/> Ei
g) Onko hankkeelle haettu aiemmin Palosuojelurahaston avustusta?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/> Ei Määrä, €
h) Jos avustusta on haettu aiemmin, myönnettiinkö sitä?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei Määrä, €
i) Avustuspäätöksen diaarinumero	SMDno-20 -	Päätöksen pvm.	
<p>3 Hankkeen tavoitteet ja vaikuttavuus</p> <p>Huom!</p> <p>Painotetussa haussa sekä kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- ja kehittämis-toimintaan ja</p>	<p>a) Hankkeen tavoitteet – suunnitellut tulokset tai tuotokset Hankkeessa tehdään kokonaisvaltaisia selvityksiä pienkohteiden aurinkosähköjärjestelmien asennuksille. Kohteissa tarkastellaan aurinkosähköjärjestelmien asennusten sähkö-, palo- ja käyttöturvallisuutta sekä sääntelyn ja velvoittavien standardien mukaisuutta.</p> <p>Suunnitellut tulokset hankkeessa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parantunut sähkö- ja paloturvallisuus: Asennusvirheiden havaitseminen vähentää riskejä ja vaaratilanteita tulevissa aurinkosähköjärjestelmien asennuksissa. 2. Suunnittelun edistäminen: Tiedostetaan tarve järjestelmäkohtaiselle suunnittelulle, joka huomioi kiinteistön tekniset järjestelmät kokonaisuutena 3. Sääntelyn ja velvoittavien standardien noudattaminen: Järjestelmät vastaavat paremmin alan velvoittavaan ohjaukseen. 4. Uusia tekijöitä alalle: Opiskelijat saavat käytännön kokemusta ja ohjausta aurinkosähköjärjestelmien vaatimuksesta ja tarkastamisesta sekä asennusten palo- ja sähköturvallisuudesta. 5. Uusi toimintamalli: Korkea- ja keskiasteen oppilaitokset yhteistyössä, edistää monialaista oppimista. 		

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

<p>valistus- ja neuvonta-toimintaan liittyviin hankkeisiin liitetään vaikutustavoite-taulukko, liite 3.</p>	<p>b) Tulosten hyöty ja sovellettavuus – miten hanke edistää tulipalojen ehkäisyä tai pelastustoimintaa? Hankkeen uutuusarvo on aurinkosähköjärjestelmien riskikartoituksessa, standardien- ja asetustenmukaisuuden selvittämisessä ja uudenaikaisessa yhteistyömallissa oppilaitosten ja opiskelijoiden välillä.</p> <p>Muutokset hankkeen jälkeen: 1. Parantunut turvallisuus: Virheiden havaitseminen vähentää riskejä ja vaaratilanteita. 2. Sääntelyn ja velvoittavien standardien noudattaminen: Järjestelmät vastaavat paremmin sääntelyn vaatimuksia ja hankkeen tuloksia on levitetty sääntelyn ja velvoittavien standardien sekä niiden valvonnan kehittämiseksi. 3. Uusia tekijöitä alalle: Opiskelijat saavat käytännön kokemusta ja ohjausta sekä ymmärtävät suunnittelun merkityksen osana laadukasta toteutusta. Alan vetovoimaisuus kasvaa. 4. Suunnittelun kehittyminen: Järjestelmät suunnitellaan kohdekohtaisesti turvallisiksi ja toimiviksi kokonaisuuksiksi. 5. Uusi toimintamalli: Korkea- ja keskiasteen oppilaitosten yhteistyö edistää monialaista- ja moniasteista oppimista.</p> <p>Hankkeen jälkeen on alalla tietoisuus parantunut aurinkosähköjärjestelmien velvoittavasta sääntelystä ja standardeista sekä alan parhaista käytännöistä. Uusien tulevien ammattilaisten osaaminen lisääntyy ja yleinen palo- ja sähköturvallisuus paranee.</p>
	<p>c) Hankkeen laajempi yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja yhtymäkohdat muihin aihepiiriin liittyviin hankkeisiin Hankkeessa kohderyhmänä on pientalot, joissa tilaaja on lähes aina maallikko, jolla ei ole osaamista valvoa toimittajan asennusta ja sen sisältöä. Hankkeessa tuodaan lisänäkemyksiä sähkö- ja paloturvallisuuden kehittämiseen aurinkosähköasennuksissa. Se tuo alan toimijoille näkökulmia, joiden merkitystä ei laajasti ole otettu huomioon ja joilla on selkeä turvallisuusvaikutus.</p> <p>Tulokset liittyvät myös aurinkosähköjärjestelmien energiatehokkuuden edistämiseen (Ympäristöministeriön asetus 718/2020) ja sähkön rooliin energiatehokkaassa rakentamisessa. Hanke tuo esiin myös näkemyksiä ja ehdotuksia uusien säädösten ja muun alan ohjauksen valmisteluun, soveltamiseen ja tulkintaan.</p> <p>d) Suunnitelma hankkeen vaikutusten ja vaikuttavuuden mittaamisesta sekä vaikutusten näkymisen aikajänne* Hankkeen tulokset ovat ensisijaisen tärkeitä uusien sähkö- ja paloturvallisuusstandardien ja -ohjeiden laadinnassa Suomen erityisolosuhteet huomioiden. Lisäksi tämän avulla viranomaiset saavat ensikäden tietoa alalla ilmenevistä haasteista ja puutteista, jolloin korjaustoimenpiteisiin voidaan ryhtyä tehokkaasti ja suoraan asiaan perehtyneiden tahojen toimesta. Mainittuja viitetietoja ovat esimerkiksi SFS 6000 (uusi painos julkaistaan vuonna 2027), pelastuslaki, ST-kortit, erilaiset käsikirjat ja muut sähkö- ja paloturvallisuuteen liittyvät standardit. Lisäksi ohjausryhmä raportoi valvontaviranomaisille havaituista asennuspuutteista. Ohjausryhmässä on edustettuna laaja joukko toimijoita, jotka ovat mukana lainsäädännön ohjauksessa ja sääntelyssä. Hankkeen ydintavoitteena on ohjausryhmän suosituksen avulla vaikuttaa merkittävästi lainsäädännön, ohjauksen ja valvonnan ylemmille tasoille valtakunnallisesti.</p>
<p>4 Hankkeen tiedotus- ja hyödyntämisen suunnitelma</p>	<p>a) Tulosten julkaiseminen ja viestintäsuunnitelma – julkaisukanavat ja kohderyhmät Kohderyhmänä: Aurinkosähköjärjestelmien urakoitsijat ja asentajat, Suunnittelijat, Oppilaitokset ja opiskelijat, Alan asiantuntijat, yritykset ja järjestöt, Rakennusvalvonta. Hanketta esitellään alan seminaareissa, tapahtumissa ja julkaisuissa, esim. Pelastusalan alueelliset kehittämispäivät, SÄHKÖ VALO TELE AV -messut, Pelastusalan eri verkostot, Palosuojelurahaston verkkolehti, Alueellinen media, toteuttajaorganisaatioiden nettisivut. Loppuraportti julkistetaan yleisesti saataville.</p> <p>b) Mitä konkreettisia vaikutuksia tiedotustoiminnalla tavoitellaan kohderyhmässä? Konkreettisin parannus mitä hankkeella saadaan, on parantunut aurinkosähköjärjestelmien asennusten sähkö-, palo- ja käyttöturvallisuus, sääntelyn- ja standardinmukaisuus sekä järjestelmien kiinteistökohtainen suunnittelu. Tämä vähentää riskiä virheellisistä asennuksista ja parantaa palo- sekä sähköturvallisuutta</p> <p>c) Perustelut, jos tulokset tai tuotokset eivät ole vapaasti ja maksuttomasti saatavilla pelastushallinnon viranomaisille</p>
<p>5 Julkaisuhan- ketta</p>	<p>a) Julkaisija</p> <p>b) Julkaisun myyntihinta/kpl</p>

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

koskeva lisäselvitys	c) Julkaisun tekijänoikeudet		
	d) Julkaisutapa <input type="checkbox"/> kirja <input type="checkbox"/> esite <input type="checkbox"/> lehti <input type="checkbox"/> verkkojulkaisu <input type="checkbox"/> muu, mikä:		
	e) Lisätietoa julkaisusta		
6 Lisäselvitys yleisavustuksen saannista	a) Saako hakija Palosuojelurahaston yleisavustusta toimintaansa?		<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
	b) Yleisavustuksen saajan selvitys PsrL 16 §:ssä tarkoitetun yleisavustuksen huomioon ottamisesta		
Mikäli Palosuojelurahasto on myöntänyt hakijalle palosuojelurahastolain 16 §:ssä tarkoitettua yleisavustusta samalle ajanjaksolle, jona hanke toteutetaan, hakijan tulee ilmoittaa kuinka yleisavustus huomioidaan hankkeen kustannuksissa. Palosuojelurahaston erityisavustusta ei voida myöntää sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, johon yleisavustus kohdistuu			
7 Hankkeen kustannukset Huom! Kohdat 7-8 tulee täyttää aina Liitteenä tulee toimittaa hankkeen tarkempi talous-(liite 2)	<u>Hakijan tulee tutustua erityisavustusten hyväksyttäviin ja ei-hyväksyttäviin kustannuksiin ennen talousarvion laatimista.</u> Linkki: http://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Hyväksyttävät-ja-ei-hyväksyttävät-kustannukset.pdf		
	Hankkeen kustannukset (tarkempi erittely liitteellä 2)	Euroa	% kokonais-kustannuksista
	a) Palkkakustannukset	93344	77,79%
	b) Henkilösivukulut (Hankkeen henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut ovat tukikelpoisia. Pelkästään sivukulujen kokonaismäärän osoittavan kertoimen tai prosenttiosuuden esittäminen ei ole riittävä osoitus tosiasiallisesti aiheutuneesta menosta)	21278	17,73%
	c) Muut yleiskustannukset max 17 % henkilöstökustannuksista (palkkakustannuksista ja lakisääteisistä henkilösivukuluista).		
	d) Matkakustannukset (Valtion matkustussäännön mukaisesti)		
	e) Ostopalvelut	2923	2,44%
	f) Laite- ja konehankinnat (Vähämerkityksisiin kone- ja laitehankintoihin tuki voi olla enintään 70 % kuitenkin enintään avustuspäätöksen mukaisen enimmäisavustusosuuden suuruinen. Hankkeeseen liittyvän investoinnin tuen määrä on enintään 50 % hankkeen hyväksyttävistä kokonais-kustannuksista).		
	g) Muut kulut, mitkä: Materiaalit ja muut aineet ja tarvikkeet	2455	2,05%
	h) Yhteensä (tulee olla saman verran kuin rahoitus yhteensä, kohta 8 f)	120000	100 %
8 Hankkeen rahoitus-suunnitelma	Hankkeen rahoitus	Euroa	% kokonaisrahoituk-
	a) Palosuojelurahastolta haettava avustus	55000	46%
	b) Muut julkiset tuet (tarkempi erittely liitteellä 2)	40000	33%

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

	c) Oma rahoitus, mikä: Toteuttajien omarahoitus, työpanoksena (Tulot eivät voi olla tuensaajan omarahoitusosuutta)	25000	21%
	d) Muiden osallistujien rahoitus, mikä: (tarkempi erittely liitteellä 2)		
	e) Hankkeen tulot, mitkä:		
	f) Yhteensä (tulee olla yhtä kuin kustannukset yhteensä, kohta 7 h)	120000	100 %
9 Perustelut avustuksen tarpeelle	a) Perustelut avustuksen tarpeelle – hakijan mahdollisuudet rahoittaa hanke tai toiminta hakemuksessa esitetystä laajuudessa omalla rahoituksella tai muulla ulkopuolisella rahoituksella Toteutus ilman ulkopuolista rahoitusta ei ole mahdollista johtuen tehtävän vaatimasta resurssista, eikä se ole perustehtävää.		
HUOM! b)-kohta pakollinen niille, jotka hakevat yli 50 %:n avustusta	b) PsrL 17.1 §:ssä tarkoitetut erityisen painavat syyt , mikäli haettava avustus on yli 50 % kokonaiskustannuksista Hankkeen toteuttajina on Satakunnasta ja Pirkanmaalta toimijat ammattikorkeakoulusta ja toiselta asteelta. Organisaatioiden tutkimustoiminta pääsääntöisesti toteutetaan ulkopuolisella rahoituksella. Hankkeen vaikutukset ovat hyödynnettävissä valtakunnallisesti. Palosuojelurahastosta haettava osuus on 55 000 euroa eli 46% kokonaiskustannuksista. Hankkeen rahoituksesta 40 000 euroa (33%) tulee STEKiltä ja loppuosa 25 000 euroa (21%) toteuttajien omarahoituksena.		
10 Ennakkon hakeminen	a) Haetaanko hankkeelle ennakkoa? Enintään 35 % avustuksesta.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei	Määrä, € <input type="text"/> %-osuus haetusta <input type="text"/>
	b) Mikäli ennakkoa haetaan, lyhyt selvitys siitä, mihin ennako aiotaan käyttää (valtionavustuslain 12 § 2 mom)		
11 Monialaista hanketta koskeva selvitys	a) Onko kyseessä monialainen hanke? (vain osa hankkeesta kohdistuu PsrL 1 ja 14 § mukaisiin tarkoituksiin)	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei	
	b) Palosuojelurahaston toimialaan kuuluva osuus monialaisesta hankkeesta (tarkempi selvitys toimitetaan hakemuksen liitteenä 2)	Euroa <input type="text"/>	% kokonaisrahoituksesta <input type="text"/>
12 Lisätiedot	Hankkeen luonne on "Muu hanke" ja tarkennuksena: "PSR tutkimus- ja kehittämishankkeet, ylimääräinen hakukierros valtakunnallisiin hankkeisiin, dl 15.10.2023"		
13 Allekirjoitus*	Paikka ja päivämäärä Pori 11.10.2023 Hakijan nimi ja virka-asema Kimmo Nurmi, Tutkimuksen vararehtori Hakemus pyydetään toimittamaan rahastoon vain sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää erikseen käsin kirjoitetulla allekirjoituksella. Paikka ja aika sekä hakijan virka-asema täytetään lomakkeeseen kuitenkin aina.		
14 Liitteet	<input checked="" type="checkbox"/> Liite 1. Tutkimus- tai työsuunnitelma (pakollinen kaikille hakijoille)		

Lomake tulee täyttää täyttöohjeen mukaisesti, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenvedo hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

	<input checked="" type="checkbox"/> Liite 2. Hankkeen taloussuunnitelma (pakollinen kaikille hakijoille). Jos hankkeella on tuloja, useita rahoittajia tai hanke on monialainen, tulee myös nämä tiedot eritellä. Tulot eivät voi olla tuensaajan omarahoitussuutta. Hankkeen henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut ovat tukikelpoisia. Hankkeen yleiskustannukset tulee eritellä ja ne voivat olla korkeintaan 17 % hankkeen henkilöstökustannuksista (palkkakustannukset ja lakisääteiset henkilösivukulut). Matkakustannukset arvioidaan Valtion matkustussäännön mukaisesti. Matkakustannukset hyväksytään pääsääntöisesti julkisten kulkuneuvojen mukaisesti. Mahdollisesta muun kulkuneuvon käytöstä voidaan korvata halvimmalla julkisen liikennevälineen matkalipun hinta. Matkakustannusten erittely tulee laatia siten, että kustannusten yhteys kuhunkin yksittäiseen matkaan on todennettavissa ja tarkastettavissa. Matkakustannusten erittely tulee liittää myöhemmin hankkeen tilitykseen. Vähämerkityksiin kone- ja laitehankintoihin tuki voi olla enintään 70 % kuitenkin enintään avustuspäätöksen mukaisen enimmäisavustusosuuden suuruinen. Hankkeeseen liittyvän investoinnin tuen määrä on enintään 50 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.
	<input checked="" type="checkbox"/> Liite 3. Vaikuttavuustavoitetaulukko (pakollinen painotetussa haussa sekä kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- ja kehitystoimintahankkeille ja valistus- ja neuvontahankkeille)
	<input checked="" type="checkbox"/> Liite 4. Yhtiöjärjestys Kaikkien osakeyhtiöhakijoiden tulee liittää hakemuksen liitteeksi yhtiöjärjestys
	<input checked="" type="checkbox"/> Liite 5. Muu, mikä: Viestintäsuunnitelma Jos esimerkiksi valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen , valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa (Valtionavustuslaki 7 § momentti 3). Sopimus toimitetaan Palosuojelurahastoon avustushakemuksen kanssa. Sopimuksessa tarvittavat tiedot löytyvät osoitteesta https://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Yhteistyösopimus.pdf .
<p>HUOM! Hakemukset pyydetään toimittamaan sähköisesti osoitteella XXXXXXXXXX</p>	

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

8.12.2023

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy
PL 1001
28101 Pori
kirjaamo@samk.fi

Erityisavustushakemuksenne 11.10.2023 / Kimmo Nurmi

Päätös; Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy; Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI)

Hakemus

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy on hakenut 55 000 euron (46 % kokonaiskustannuksista) erityisavustusta Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI) -hankkeeseen ajalle 1.1.2024 - 31.3.2025. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 120 000 euroa.

Päätös

Palosuojelurahaston hallitus on kokouksessaan 8.12.2023 päättänyt myöntää hakemanne avustuksen seuraavasti:

Hanke: Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI)

Kokonaiskustannukset: 120 000 euroa

Hyväksyttävät kustannukset enintään: 55 000 euroa

Avustus hyväksyttävistä kustannuksista enintään: 55 000 euroa (46 %)

Hankkeen on katsottava edistävän palosuojelurahastolain 1 ja 14 §:ssä tarkoitetulla tavalla riittävästi tulipalojen ehkäisyä ja pelastustoimintaa.

Hanke liittyy valtakunnallisen, ylimääräisen haun teemaan Asumisen ja rakentamisen paloturvallisuus.

Hakija saa Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskukselta (STEK ry) hankkeeseen 40 000 euroa. Tämä on otettu huomioon avustuksen määrässä. Palosuojelurahaston avustus yhdessä samaan tarkoitukseen myönnetyn STEK ry:n avustuksen kanssa ei ylitä hyväksyttävien kulujen määrää.

Jos hakija hakee tai saa hankkeeseen avustusta muualta, mahdollinen lisärahoitus otetaan huomioon Palosuojelurahaston avustuksessa ja siitä tulee viipymättä ilmoittaa rahastoon.

Avustusehdot

Avustus saa olla yhteensä enintään **55 000 euroa ja enintään 46 %** hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Avustus maksetaan tositteellista tilitystä vastaan hankkeen etenemisen mukaisesti ja kustannusten ajoittumisen perusteella enintään kahdessa erässä.

8.12.2023

Pelastuslaitosten kumppanuusverkoston edustaja tulee pyytää mukaan ohjausryhmään.

Hankkeessa on useampia toteuttajia. Hankehakemuksen osapuolet ovat Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy (SAMK), Tampereen ammattikorkeakoulu (TAMK), Satakunnan koulutuskuntayhtymä Sataedu ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu. Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy on valtuutettu päätoteuttajana hoitamaan rahoitushakemukseen ja sen valmisteluun liittyviä toimia.

Päätoteuttaja vastaa hakemuksesta, hankkeen hallinnoinnista, toimeenpanosta ja taloudesta. Yhteistyökumppaneita koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin päätoteuttajaa. Yhteistyökumppaneiden tulee pitää myös erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista ja rahoituseristä. Valtionavustuksen päätoteuttaja vastaa hankkeesta sekä tilityksistä myös yhteistyökumppaneiden osalta.

Palosuojelurahaston avustuksen osuus hankkeen osapuolille on seuraava: SAMK 15 900 euroa, TAMK 15 900 euroa, Sataedu 11 600 euroa, Tredu 11 600 euroa, yhteensä 55 000 euroa.

Hakemus on sisältänyt allekirjoitetun aiesopimuksen. Hankekonsortion sopijaosapuolten tulee laatia erillinen yhteistyösopimus ennen toiminnan aloittamista, jossa määritellään eri osapuolten oikeudet ja velvollisuudet. Sopimus tulee lähettää Palosuojelurahastoon 15.2.2024 mennessä: Yhteistyösopimus, VN/29422/2023, hakijaorganisaation ja hankkeen nimi.

Lopputilitys myönnetyn avustuksen maksatusta varten tulee tehdä **viimeistään** 30.6.2025. Lopputilityksen liitteenä tulee toimittaa myös hankkeen kirjallinen loppuraportti ja vaikuttavuusanalyysi sekä muut vaaditut liitteet.

Hankkeen valmistuttua lähetetään Palosuojelurahastoon n. 2 000 merkin (noin yksi A4 sivu) tiivistelmä tutkimuksen johtopäätöksistä hankkeen pelastustoimea koskevasta osiosta. Tiivistelmän lisäksi lähetetään 1-2 painokelpoista valokuvaa hankkeesta kuvaaja- ja tekstitiedoin. Tiivistelmä ja valokuvat toimitetaan omana tiedostonaan lopputilityksen yhteydessä. Tiivistelmää ja kuvia hyödynnetään Palosuojelurahaston julkaisuissa sekä sosiaalisen median viestinnässä.

Tilitysasiakirjat toimitetaan Palosuojelurahastoon sähköisesti osoitteella [REDACTED] ja sähköposti nimetään seuraavasti: Tilitys x., VN/29422/2023, hakijaorganisaation ja hankkeen nimi. Sähköpostin viestikentässä tulee ilmoittaa hankkeen yhteyshenkilön ja organisaation täydelliset yhteystiedot sekä sähköpostin liitteenä olevien tiedostojen nimet.

Tilitys tulee tehdä Palosuojelurahaston internetsivuilta (www.psr.fi/avustukset/erityisavustukset-tutkimus-ja-kehittamishankkeisiin) löytyvällä tilityslomakkeella, ja siihen tulee liittää tilityslomakkeessa vaaditut liitteet.

Hankkeen palkkakuluiksi hyväksytään hankkeeseen palkatun henkilöstön palkkakulut. Mikäli tuensaajan muut henkilöt osallistuvat työpanoksellaan osa-aikaisesti hankkeen toteuttamiseen, heidän on pidettävä siitä tuntikirjanpitoa, josta ilmenee hankkeelle tehdyt työtunnit, kalenteripäivät ja tehdyn työn luonne. Henkilösivukuluihin hyväksytään henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut. Yleiskustannukset voivat olla enintään 17 % henkilöstökustannuksista (palkkakustannukset ja lakisääteiset henkilösivukulut).

Erityisavustusten hyväksyttävistä ja ei-hyväksyttävistä kustannuksista on laadittu erillinen 30.11.2010 päivätty ohje, joka löytyy rahaston Internet-sivuilta (www.psr.fi/erityisavustukset) ja jota tulee noudattaa hankkeen tilityksessä.

8.12.2023

Hankinnassa tulee noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Tilikauden tositteet on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Avustuksen saajan tulee antaa Palosuojelurahaston hallitukselle päätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Palosuojelurahaston hallitukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan muutoin mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään.

Hankkeen tulokset ja tuotokset tulee olla vapaasti ja maksuttomasti saatavilla kaikille. Avustuksella toteutettavissa tilaisuuksissa, tapahtumissa, hankkeen internet-sivuilla, esitteissä ja julkaisuissa sekä kolmansien osapuolien viestinnässä tulee mainita, että hankkeeseen on saatu avustusta Palosuojelurahastolta. Materiaaleissa tulee käyttää Palosuojelurahaston logoa, joka on ladattavissa rahaston verkkosivulta: www.psr.fi. Hankkeen tuotoksista tulee tiedottaa laajasti pelastusalaan ja niiden tulee olla maksutta pelastusalan toimijoiden ja muun käyttäjäkunnan saatavilla.

Sovelletut oikeusohjeet

Palosuojelurahastolaki (306/2003)
Valtionavustuslaki (688/2001)
Hallintolaki (434/2003)
Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
Kirjanpitolaki (1336/1997)
Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Palosuojelurahaston päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköisenä viestinä tiedoksi annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimus osoitetaan Palosuojelurahastolle. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa Palosuojelurahastolle sähköisesti, postitse tai henkilökohtaisesti. Oikaisuvaatimukseen annettu päätös on maksuton.

Postiosoite: PL 26, 00023 Valtioneuvosto
Käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki
Sähköposti: psr.sm@gov.fi

8.12.2023

Varapuheenjohtaja

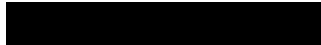
Annika Parsons

Pääsihteeri

Johanna Herrala

Tiedoksi

Kimmo Nurmi



VN/29422/2023-SM-2

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Hakulomake

HUOM! Onnistuneesta lomakkeen lähetyksestä saat kuittauksen sähköpostiisi. Mikäli et saa kuittausta, ei hakemuksesi ole tullut perille. Ole silloin yhteydessä sähköpostitse: [info\(at\)stek.fi](mailto:info(at)stek.fi).

Tähdellä * merkityt kentät ovat pakollisia

Organisaatio

Hakijaorganisaation yhteystietojen kohdalle tulee täyttää organisaation viralliset yhteystiedot. Mahdollista rahoituspäätöstä koskevan postin tulee kulkea hakijaorganisaation kirjaamon kautta.

Hakijaorganisaation virallinen nimi *

Katuosoite *

Postilokero

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Projektin vastuullinen johtaja



Marko

Sukunimi *

Ylinen

Toiminimike

Lehtori, sähkötöiden johtaja

Sähköposti *

[REDACTED]

Puhelinnumero *

[REDACTED]

Telefax

Projektin perustiedot

Sisältöä kuvaava nimi *

Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI)

Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) *

01.01.2024

Päätymispäivä *

31.12.2024

Projektin tavoite *

Hankkeen toteuttajaryhmässä on sekä henkilökuntaa että toisen- ja korkea-asteen opiskelijoita. Hankkeen ohjausryhmään kuuluvat Energiateollisuus, STEK, IF, Motiva, Suomen Aurinkoenergiayhdistys ry, SPEK, STUL, SESKO, Tukes, UTU Oy ja Porin kaupungin rakennusvalvonta (keskustelussa).

Projektin vaiheet/osaprojektit

Dokumentoidaan lopullinen skaalattava ja toistettavissa oleva yhteistoimintamalli, jolla ylitetään alueiden ja kouluasteiden rajat korkeakoulujen ja ammattioppilaitosten opiskelijoiden välillä, mahdollistaen samalla työelämälähtöinen oppimisen.

Hankkeessa toteutetaan kyselytutkimus aurinkosähköalan toiminta tavoista loppuasiakkaalle sekä järjestelmän toimittajalle. Tarkoituksena on selvittää pienen kokoluokan aurinkosähköjärjestelmien asennuskäytänteitä sekä alaan liittyvän määräyspohjan tunnettavuutta ja sen noudattamista sekä asiakkaan kokemusta prosessista.

Miten projekti edistää STEKin painopistealueisiin liittyviä tiedon tarpeita? *

Hanke pyrkii ratkaisemaan aurinkosähköjärjestelmiin liittyviä turvallisuusriskejä sekä kehittämään toimintamallin korkeakoulujen ja ammattioppilaitosten yhteistyölle ammattitaitoisen työvoiman muodostamisessa. Konkreettisin tulos hankkeella on parantunut aurinkosähköjärjestelmien asennusten sähkö-, palo- ja käyttöturvallisuus sekä standardinmukaisuus. Tämä vähentää riskiä virheellisistä asennuksista ja parantaa palo- sekä sähköturvallisuutta.

Hyödyntäminen

Mahdolliset hyödyntämistavat ja hyödyntäjäyritykset/toimialat: *

Hankkeessa tuotettua aineistoa ja tuotua toimintamallia voidaan käyttää alan koulutuksessa ympäri Suomen. Sähköalan opettajien ja oppilaitosten lisäksi tuotetusta aineistosta hyötyvät muut alan toimijat, kuten esimerkiksi suunnittelijat, urakoitsijat, järjestelmätoimittajat ja alan järjestöt.

Tuloksista tiedottaminen ja tekijänoikeuksien käsittelytapa

Aurinkosähköjärjestelmien urakoitsijat ja asentajat
Suunnittelijat
Oppilaitokset ja opiskelijat
Alan asiantuntijat, yritykset ja järjestöt
Rakennusvalvonta

Hankkeen tulokset ja johtopäätökset esitetään tiiviin loppuraportin muodossa. Raportissa esitetään hankkeessa luotu koulurajat ylittävä toimintamalli, tutkittavissa kohteissa ilmenneet puutteet ja havainnot sekä näiden pohjalta syntyneet johtopäätökset. Viestinnässä hyödynnetään aiempien hankkeiden tapaan laajaa verkostoamme, johon kuuluu alan

Yhteiskunnalliset ja välilliset vaikutukset

Hankkeessa kohderyhmänä on pientalot, joissa tilaaja on lähes aina maallikko, jolla ei ole osaamista valvoa toimittajan asennusta ja sen sisältöä. Hankkeessa tuodaan lisänäkemyksiä sähkö- ja paloturvallisuuden kehittämiseen aurinkosähköasennuksissa. Se tuo alan toimijoille näkökulmia, joiden merkitystä ei laajasti ole otettu huomioon ja joilla on selkeä turvallisuusvaikutus.

Tulokset liittyvät myös aurinkosähköjärjestelmien energiatehokkuuden edistämiseen (ympäristöministeriön asetus 718/2020) ja sähkön rooliin energiatehokkaassa rakentamisessa. Hanke tuo esiin myös näkemyksiä ja ehdotuksia uusien säädösten valmisteluun, soveltamiseen ja tulkintaan.

Hakemuksessa käytetty valuutta on euro. Kustannusarvio-
taulukossa tulee ilmoittaa projektin arvioidut
kokonaiskustannukset kustannuslajeittain ja kalenterivuositain
eriteltynä.

HUOM! Mikäli hakija on ALV-velvollinen, tulee kustannusten
sisältää myös ALV:n osuus.

Kustannusarviotaulukko

Ensimmäinen vuosi *

Toinen vuosi *

2024



Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannukset

Yleiskustannukset

Yleiskustannukset

Aineet ja tarvikkeet

Aineet ja tarvikkeet

Ostettavat palvelut

Ostettavat palvelut

Muut kustannukset

Muut kustannukset

Oman työn osuus
hlösivukustannuksineen

Oman työn osuus
hlösivukustannuksineen

Ensimmäinen vuosi yhteensä: 120 000
Toinen vuosi yhteensä: 0

Molemmat vuodet yhteensä: 120 000

Rahoitussuunnitelma ja liittynät

Taulukossa tulee selvittää esitetyn tutkimustyön kokonaisrahoitus. Rahoitussuunnitelman tulee täsmätä kustannusarvion loppusumman kanssa.

STEK ry:ltä haettu rahoitus *



Satakunnan e	Omarahoitus ▾	7500	Rahoituspäät ▾
Tampereen a	Omarahoitus ▾	7500	Rahoituspäät ▾
Satakunnan l	Omarahoitus ▾	5000	Rahoituspäät ▾
Tampereen s	Omarahoitus ▾	5000	Rahoituspäät ▾
Palosuojelur:	Muu julkinen r ▾	55000	Neuvottelut a ▾
	Omarahoitus ▾		Neuvottelut a ▾

Rahoitus yhteensä 80 000

Kustannusarvion loppusumma *

120000

Muu panostus, nimi Tyyppi Arvo

	Laitteet/materiaalit ▾	
	Laitteet/materiaalit ▾	

Projektin liitynnät liiketoimintaan

Liittyykö hakemus muuhun tutkimus/rahoituskokonaisuuteen?

- Kyllä
 Ei

Tutkimusyhteistyön tai rahoitusohjelman kuvaus:



Liitetiedostot

Voit liittää hakemukseen myös tiedostoja. Yksittäisen tiedoston maksimikoko on yksi megatavu. Huomaa, että mikäli liität tiedostoja, viestin lähetys voi kestää useita minutteja riippuen internet-yhteytesi nopeudesta ja liitteiden koosta.

HUOM! Liitä tiedostot vasta sen jälkeen kun olet tarkistanut että lomakkeen kaikki tiedot ovat oikein. Voit liittää korkeintaan viisi (5) tiedostoa.

Lisää tiedostot tähän

Valitse tiedostot

Sähköpostivahvistus

Mikäli eri kuin projektin johtajan sähköposti: Kirjoita kenttään sähköpostiosoite johon onnistunut lomakkeen lähetys varmistetaan (muutoin jätä tyhjäksi).

Sähköposti

Recaptcha

 En ole robotti reCAPTCHA

Tietosuoja - Ehdot

Olen lukenut [Rekisteriseloste](#)
rekisteriselosteen

*

Lähetä



STEK - ALKUNÄKÖ JA PAASTOTONTA

SÄHKÖNKÄYTTÖÄ

Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry on yleishyödyllinen yhdistys, joka edistää sähkön käytön turvallisuutta ja luotettavuutta, sähköisiä energiatehokkuusratkaisuja sekä älykästä sähkön käyttöä keräämällä, tuottamalla ja jakamalla tietoa.

Tilaa uutiskirje sidosryhmille



Anna palautetta >

Yhteystiedot >

Laskutusosoite >

STEK.fi:ssä annetut neuvot on laadittu vain yleisiksi ohjeiksi eikä STEK siksi ota vastuuta niiden soveltuvuudesta yksittäistapauksiin.

Sähköasennuksissa tulee aina käyttää ammattilaista.



[REDACTED]

Subject: RE: AURISKO-projekti
Date: torstai 5. lokakuuta 2023 15.17.31

Asia selvä. Lisähakemus on lähdössä 15.10 PSR:lle.
Kiitos Timo hienoista uutisista, tästä on hyvä jatkaa.

Marko Ylinen

Senior Lecturer

Electrical services supervisor

Technology

Satakunnan ammattikorkeakoulu | Satakunta University of Applied Sciences

Finland

[REDACTED]

From: Timo Kekkonen [REDACTED]
Sent: Thursday, 5 October 2023 15.12
To: Ylinen Marko [REDACTED]
Subject: AURISKO-projekti

Hei

STEKin hallitus on kokouksessaan tänään käsitellyt syksyn projektihakemuksia.

Hallitus päätti asiantuntija ryhmän esityksestä myöntää projektille hakemuksen mukaisen avustuksen 40 000 euroa. Päätökseen sisältyy ehtona se, että projektin kokonaisrahoituksen tulee toteutua ehdotuksessa esitetyllä tavalla. Tarkoittaa siis sitä että päätös astuu voimaan jos Palosuojelurahasto myöntää projektille heiltä haetun summan.

t. timo

Timo Kekkonen

toimitusjohtaja

Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry.

Takomotie 8, 00380 Helsinki

[REDACTED]
[REDACTED]
www.stek.fi

